

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01  
от «01» февраля 2024 года

Заведующий МБДОУ № 306

Л.Л.Королева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Новосибирска «Детский сад № 306 «Ласточка»**  
(наименование муниципального учреждения Новосибирской области/организации)  
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Заведующий Королева Л.Л.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2024 года	Заведующий Королева Л.Л.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Заведующий Королева Л.Л.
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Заведующий Королева Л.Л.
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении/организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Заведующий Королева Л.Л.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий	по отдельному	Заведующий

	по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	графику (ежеквартально)	Королева Л.Л.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующий Королева Л.Л.
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта Хмельницкая Н.Ю.